

Regulamin praktyk dla Kierunku Pedagogika w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka jest nieodłącznym elementem programu kształcenia na kierunku Pedagogika. W jej ramach studenci – praktykanci łączą wiedzę teoretyczną, zdobytą podczas zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną w placówkach/instytucjach związanych merytorycznie z kierunkiem i specjalnością studiów.
2. Praktyka stanowi przygotowanie do przyszłej pracy oraz szansę zdobycia doświadczeń zawodowych.
3. Praktyka jest przypisana do planu studiów, zatem jej zaliczenie jest dla studenta obligatoryjne.
4. Praktyka (zawodowa, nauczycielska), zgodnie z *Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw*, realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie kształcenia na kierunku Pedagogika.
5. W przypadku studiów prowadzonych na specjalności Edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne wymiar praktyk określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli*.
6. W przypadku studiów prowadzonych na specjalności Edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne (I stopień) oraz Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna (II stopień) sposób organizacji praktyki odpowiada wymaganiom określonym w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*.
7. Praktykom przypisano punkty ECTS oraz wymiar godzin w liczbie określonej w planach studiów.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów – praktykantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia na kierunku Pedagogika na wszystkich specjalnościach.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk pedagogicznych oraz obowiązki studentów – praktykantów, opiekunów z ramienia Instytutu Pedagogiki i opiekunów/kierowników praktyk w placówkach/instytucjach.
3. Szczegółowe zasady organizacji praktyk, w tym szczegółowe cele, program, efekty kształcenia, wymiar godzinowy w semestrze, terminy i miejsce odbywania praktyk oraz dokumentację praktyk określają: instrukcja bazowa oraz instrukcje szczegółowe, stanowiące załączniki do regulaminu, odrębne dla poszczególnych specjalności.

Rozdział 2

Ogólne cele praktyk

§ 3

1. Celem praktyk jest możliwie najszersze wdrożenie studentów do pracy w różnego rodzaju placówkach/instytucjach poprzez poznawanie, obserwowanie, asystowanie i podejmowanie samodzielnych działań, umożliwiających praktyczne doskonalenie umiejętności, uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.
2. W ramach praktyk student – praktykant powinien także nabyć umiejętności prowadzenia dokumentacji oraz funkcjonowania w określonej procedurze pracy, wykraczające poza wiedzę zdobytą na przedmiotach teoretycznych, możliwe do osiągnięcia bezpośrednio w miejscu praktyki przy realizacji konkretnych zadań.
3. Jako szczegółowe cele realizacji praktyki przyjmuje się:
 - a) zapoznanie z placówką/instytucją, jej specyfiką, dokumentacją, warunkami pracy, uczniami/podopiecznymi/klientami/beneficjentami,
 - b) zapoznanie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy w placówce danego typu,
 - c) kształtowanie umiejętności warsztatowych związanych z funkcjonowaniem w roli zawodowej,
 - d) wyposażanie w umiejętności samooceny własnych kompetencji zawodowych,
 - e) zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
 - f) uwrażliwienie na potrzeby uczniów/podopiecznych/klientów/beneficjentów,
 - g) nabywanie umiejętności działania w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.
4. W odniesieniu do założonych celów, przyjmuje się, że będą one przełożone na efekty kształcenia zawarte w sylabusie przedmiotu.

Rozdział 3

Wymiar i miejsca praktyk

§ 4

1. Praktyka realizowana jest:
 - a) na studiach I stopnia – w semestrach III, IV, V i VI lub w IV, V i VI,
 - b) na studiach II stopnia po specjalnościach niepedagogicznych i nienauczycielskich – w semestrach II, III i IV,
 - c) na studiach II stopnia po specjalnościach pedagogicznych i nauczycielskich – w semestrach III i IV,
 - d) ilość miejsc praktyk w danym semestrze jest uzależniona od studiowanej specjalności,
 - e) wyszczególnienie placówek/instytucji, w których studenci odbywają praktyki w poszczególnych semestrach wraz z liczbą godzin praktyk zawarte jest w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności (instrukcję praktyki na danej specjalności zobowiązany jest przedstawić studentom – praktykantom opiekun).
2. Wymiar godzinowy praktyki uzależniony jest od poziomu i specjalności studiów, wynosząc w całym cyklu kształcenia:
 - a) na studiach I stopnia – 150 godzin/ 180 godzin na studiach EWiWP,
 - b) na studiach II stopnia, po specjalnościach niepedagogicznych i nienauczycielskich – 150 godzin/ 180 godzin na studiach WPiEW,
 - c) na studiach II stopnia, po specjalnościach pedagogicznych i nauczycielskich – 90 godzin,

d) za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.

3. Praktyka składa się z zajęć realizowanych w placówkach/institucjach pod kierunkiem opiekunów/kierowników (praktyka właściwa) oraz z zajęć pod kierunkiem opiekunów w Instytucie Pedagogiki (organizacja praktyki). Szczegółowy wymiar realizowanych godzin, z określeniem placówek/institucji i ilości realizowanych w nich godzin w semestrze wynika ze specyfiki danej specjalności i zawarty jest w instrukcjach praktyk.

§ 5

1. Student – praktykant powinien odbyć praktykę w placówkach/institucjach związanych ze studiowaną specjalnością, czyli:

- Edukacja dorosłych i marketing społeczny:

- a) instytucje administracji samorządowej na stanowiskach odpowiedzialnych za edukację,
- b) placówkach kultury (Domy Kultury, kluby, ośrodki kultury),
- c) instytucje zajmujące się organizacją różnego typu działalności edukacyjnej dla dorosłych (Zakłady Doskonalenia Zawodowego, Centra Kształcenia Ustawicznego, szkoły dla dorosłych),
- d) instytucje rynku pracy oraz organizacje pozarządowe (np. Urząd Pracy, Centrum Informacji Zawodowej i Planowania Kariery, działy kadr, i działy szkolenia różnego typu przedsiębiorstw),
- e) firmy konsultingowe,
- f) instytucje zajmujące się pracą z ludźmi starszymi (Uniwersytety Trzeciego Wieku, Domy Pomocy Społecznej).

- Edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne, Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna:

- a) oddziały zerowe
- b) przedszkola, grupy 3, 4 i 5-latków,
- c) szkoły, klasy I, II i III.

- Pedagogika kultury i mediów:

- a) placówki kultury (kluby, galerie sztuki, ośrodki kultury, muzea, biblioteki),
- b) media lokalne, media elektroniczne,
- c) instytucje oświatowe,
- d) organa samorządowe wszystkich szczebli, instytucje rządowe oraz sektor organizacji pozarządowych.

- Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- a) żłobek, przedszkole i oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych (w tzw. edukacji włączającej i ogólnodostępnej)
- b) przedszkole integracyjne lub specjalne
- c) ośrodki rehabilitacji dziennej dla dzieci
- d) instytucje niepubliczne – ośrodki, fundacje, stowarzyszenia i inne placówki, w których powoływane są zespoły do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- e) poradnie psychologiczno – pedagogiczne (jako specjaliści ds. wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka).

- Pedagogika opiekuńcza z terapią:

- a) szkołach – pedagog szkolny i świetlica szkolna (pólinternat),

- b) placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, centra rozwoju i aktywności dzieci i młodzieży
- c) placówkach opieki częściowej: internat (bursa),
- d) placówkach opieki całkowitej: placówka socjalizacyjna i interwencyjna,
- e) placówkach rodzinnych: rodzinny dom dziecka (zawodowa rodzina zastępcza),
- f) placówkach wspierających opiekę: poradnia psychologiczno-pedagogiczna i ośrodek adopcyjny.

- Pedagogika wielokulturowa z interwencją socjalną:

- a) placówki oświatowe i kulturalne (np. ośrodki kultury muzułmańskiej, Stowarzyszenie Nowe Horyzonty),
- b) szkoły wyznaniowe,
- c) fundacje i stowarzyszenia III sektora promujące integrację społeczną i aktywizację grup zagrożonych wykluczeniem,
- d) instytucje administracji samorządowej działające w zakresie ochrony socjalnej osób i rodzin (np. instytucje pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej we Wrocławiu),
- e) instytucje interwencyjne (Policja, Straż Miejska),
- f) instytucje wymiaru sprawiedliwości, w części zadań realizowanych wobec cudzoziemców (zakład karny, areszt śledczy),
- g) placówki pozarządowe i administracji samorządowej, realizujące zadania polityki integracji cudzoziemców (np. Stowarzyszenie Aktywni Społecznie, Towarzystwo im. Edyty Stein, Fundacja Integracji Społecznej).

- Poradnictwo i pomoc psychologiczna:

- a) placówki oświatowe (np. szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Szkolny Ośrodek Kariery, Centrum Kształcenia Praktycznego),
- d) poradnie małżeńskie i rodzinne, ośrodki adopcyjne,
- e) instytucje rynku pracy (np. Urząd Pracy, Centrum Informacji Zawodowej i Planowania Kariery, Mobilnych Centrach Informacji Zawodowej, Akademickich Biurach Karier, instytucje szkoleniowe),
- f) instytucje administracji samorządowej,
- g) centra doradztwa prowadzone przez organizacje pozarządowe i stowarzyszenia; ośrodki poradnictwa obywatelskiego,
- h) świetlice terapeutyczne i środowiskowe,
- i) agencje doradztwa personalnego i pośrednictwa pracy,
- j) inne punkty/ firmy konsultacyjne i doradcze.

- Poradnictwo zawodowe i coaching kariery:

- b) placówki oświatowe (np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Szkolne Ośrodki Kariery, Centrum Kształcenia Praktycznego, w szkole przy doradcy zawodowym lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie poradnictwa zawodowego w szkole – bo czasem może być to dowolny nauczyciel),
- c) instytucje rynku pracy (np. Urząd Pracy, Centrum Informacji Zawodowej i Planowania Kariery, Mobilne Centra Informacji Zawodowej, Akademickie Biura Karier, instytucje szkoleniowe),
- d) instytucje administracji samorządowej,
- e) działy ds. personalnych i rozwoju kadr (HR),

- f) placówki pozarządowe wspierające planowanie kariery i podejmujące zadania w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (np. Pozarządowy Ośrodek Kariery),
- g) centra edukacyjne prowadzone przez miasto Wrocław (np. Centrum Edukacji Społecznej),
- h) inne punkty/ firmy konsultacyjne i doradcze.

- Resocjalizacja:

- a) instytucje karne (zakład karny lub areszt śledczy),
- b) instytucje poprawcze (zakład poprawczy),
- c) instytucje wychowawcze (młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich, kuratorski ośrodek pracy z młodzieżą, kuratorska służba sądowa, szkoła ponadgimnazjalna – przy pedagogu szkolnym),
- d) poradnie i ośrodki terapii uzależnień
- e) policyjne wydziały do walki z patologią i przestępczością nieletnich,
- f) ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne,
- g) fundacje i stowarzyszenia III sektora zajmujące się integracją społeczną i aktywizacją grup zagrożonych wykluczeniem,
- h) instytucje wolontariackie związane z szeroko rozumianą profilaktyką społeczną, streetworkingiem.

- Terapia pedagogiczna:

- a) przedszkola, grupy 3, 4 i 5-latków,
- b) szkoły, klasy I, II i III,
- c) szkoły – przy pedagogu szkolnym,
- d) poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

- Edukacja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych:

- a) ośrodki szkolno-wychowawcze dla niesłyszących i słabosłyszących,
- b) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
- c) zespoły szkół przy publicznych zakładach opieki zdrowotnej, specjalnych szkołach podstawowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

- Marketing i zarządzanie placówkami edukacyjnymi w regionie, Organizacja edukacji i edukacja regionalna:

- a) jednostki samorządu terytorialnego odpowiedzialne za organizowanie i zarządzanie edukacją,
- b) przedszkola publiczne, niepubliczne, prywatne,
- c) szkoły publiczne, niepubliczne, prywatne, reprezentujące poszczególne szczeble kształcenia: podstawowy, gimnazjalny, średni, wyższy),
- d) instytucje zajmujące się organizacją różnego typu działalności edukacyjnej dla dorosłych (Zakłady Doskonalenia Zawodowego, Centra Kształcenia Ustawicznego, szkoły dla dorosłych),
- e) placówki kultury (Domy Kultury, kluby, ośrodki kultur,
- f) instytucje rynku pracy (np. Urząd Pracy, Centrum Informacji Zawodowej i Planowania Kariery, biura kariery na uczelniach wyższych),
- g) firmy, korporacje, przedsiębiorstwa (dział kadr, dział szkoleń),
- h) organizacje pozarządowe.

- Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

- a) żłobku, przedszkolu i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych (w tzw. edukacji włączającej),
- b) przedszkolu integracyjnym lub specjalnym,
- c) placówkach realizujących program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- e) szkole podstawowej publicznej/ powszechnej (w tzw. edukacji włączającej) w klasach I-III,
- f) szkole podstawowej integracyjnej lub z oddziałem integracyjnym w klasach I-III,
- g) szkole podstawowej specjalnej lub z oddziałem specjalnym w klasach I-III,

- Animacja społeczno-kulturalna

- a) instytucje administracji samorządowej na stanowiskach odpowiedzialnych za edukację osób dorosłych,
- b) placówki zajmujące się działalnością kulturalną (kluby, ośrodki kultury),
- c) instytucje zajmujące się organizacją różnego typu działalności edukacyjnej dla dorosłych (Zakłady Doskonalenia Zawodowego, szkoły dla dorosłych) w charakterze instruktora, animatora lub menadżera,
- d) działy HR szkolenia kadr różnego typu przedsiębiorstw, firmy konsultingowe (na stanowisku rekrutera i szkoleniowca),
- e) organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, federacje) dostarczające usługi edukacyjne dla społeczności lokalnej (np. Trzeci Sektor, Umbrella),
- f) instytucje zajmujące się pracą z ludźmi starszymi (Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Kluby Seniora, Domy Opieki Społecznej),
- g) inne placówki organizujące i prowadzące działalność edukacyjną dla osób dorosłych

2. Przypadki wyjątkowe

- a) Możliwa jest realizacja praktyk w innych placówkach niż wymienione powyżej, o ile kompetencje zdobywane i rozwijane w ich trakcie są zgodne z założeniami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia (np. praca w ramach projektu unijnego, społecznego).
- b) Możliwe jest zaliczenie praktyki w przypadku studentów czynnych zawodowo – na podstawie złożonego pakietu dokumentów, potwierdzającego zakres zadań, nabyte doświadczenie zawodowe, pełnione funkcje, o ile jest to zgodne z przyjętymi celami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia.
- c) W tych przypadkach procedurę ubiegania się o zaliczenie praktyki reguluje §8 *Zarządzenia 3/2017 Dziekana WNHIP UW r z dnia 7 lutego 2017r.*

Rozdział 4
Formy praktyk

§ 6

1. Praktyki realizowane są w trzech formach:

- a) praktyka hospitacyjna,
- b) praktyka asystencka,
- c) praktyka zadaniowa.

2. Praktyki hospitacyjne mają na celu zapoznanie studentów – praktykantów z różnorodnymi placówkami związanymi z kierunkiem studiów. W czasie pobytu w placówce/instytucji student – praktykant poznaje:

- a) podstawowe przepisy regulujące pracę placówki/instytucji,

- b) cele, statut, organizację i strukturę placówki/institucji,
- c) aktualne plany/strategie pracy placówki/institucji,
- d) podstawowe metody, formy oraz narzędzia pracy placówki/institucji,
- e) sposób prowadzenia dokumentacji przez placówkę/institucję,
- f) zadania pracowników placówki/institucji,

Placówki/institucje, które studenci – praktykanci powinni poznać są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności.

- 3. Praktyki asystenckie – na tym etapie student – praktykant uczestniczy bezpośrednio w działaniach podejmowanych przez pracowników placówki/institucji, prowadząc obserwacje uczestniczące oraz uczestnicząc w przygotowaniu zajęć, dokumentacji i innych obowiązkach wynikających z działalności institucji/placówki.

Placówki/institucje, w których studenci – praktykanci realizują działania asystenckie są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności.

- 4. Praktyki zadaniowe koncentrują się na samodzielnej pracy studenta – praktykanta, przygotowaniu oraz realizacji własnych projektów w wybranej placówce/institucji. Projekty powinny być skonsultowane zarówno z opiekunem/kierownikiem praktyki w placówce/institucji jak i z opiekunem praktyki z ramienia Instytutu Pedagogiki, uwzględniając zarówno potrzeby, jak i specyfikę odbiorców działań.

Placówki/institucje, w których studenci – praktykanci realizują praktyki zadaniowe są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności. Praktyki zadaniowe mogą mieć charakter praktyk specjalizacyjnych, gdzie istnieje możliwość wyboru placówki/institucji spoza listy wymienionej w instrukcjach praktyk, jednakże mieszczącej się w specyfice specjalności i zgodnej z sylwetką absolwenta.

- 5. Specyfikę praktyk na poszczególnych specjalnościach określają szczegółowo Instrukcje praktyk dla poszczególnych specjalności.

- 6. Wraz ze zmianami oferty dydaktycznej Instytutu Pedagogiki możliwe są zmiany w Regulaminie praktyk, uwzględniające powoływanie i wygaszanie specjalności kształcenia.

Rozdział 5 **Dokumentacja praktyk**

§ 7

- 1. Student – praktykant odbywa praktykę na podstawie **umowy o organizacji praktyki zawartej pomiędzy Uczelnią** a placówką/institucją wg wzoru *Umowa o organizacji praktyki przewidzianej w programie kształcenia odbywanej na podstawie skierowania uczelni - załącznik do Zarządzenia Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.*

2. Załącznikiem do Umowy jest **instrukcja szczegółowa** dla poszczególnych specjalności, opublikowana na stronie Instytutu Pedagogiki.
3. Każdy student – praktykant zobowiązany jest do posiadania **Skierowania na praktykę** – załącznik nr 4 do *Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*.
4. W zależności od specjalności praktyka może być realizowana na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - a) we wskazanych przez opiekuna praktyk placówkach/instytucjach,
 - b) w dowolnie wybranych przez studenta – praktykanta placówkach/instytucjach, zgodnych ze specyfiką specjalności.
5. Ze względu na samodzielny wybór miejsca praktyki przez studenta – praktykanta, podstawą porozumienia o realizacji praktyki jest Umowa jak w pkt. 1.
6. Zgodę na realizację praktyki w samodzielnie wybranej przez studenta – praktykanta placówce wyraża opiekun praktyki w Instytucie Pedagogiki.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student – praktykant zobowiązany jest do przedłożenia opiekunowi praktyki **podpisanej Deklaracji** – załącznik nr 5 do *Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*.
8. Przebieg praktyki dokumentowany jest przez studenta – praktykanta w *Dzienniku praktyk*. Dziennika dla kierunku Pedagogika i Pedagogika specjalna bazowy wzór *Dziennika praktyk* zobowiązani są przekazać studentom – praktykantom opiekunowie praktyk.

§ 8

1. Student – praktykant systematycznie prowadzi ***Dziennik praktyk***, w którym rejestruje informacje związane z realizacją założonych zadań, natomiast zakres zadań został wyartykułowany w poszczególnych instrukcjach szczegółowych.
2. Student – praktykant przygotowuje dokumentację specjalnościową (w *Dzienniku praktyk* lub w formie załączników), wynikających z instrukcji szczegółowych.
3. *Dziennik praktyk* praktykanta oraz pozostała dokumentacja jest archiwizowana w Instytucie Pedagogiki przez opiekunów praktyk.

Rozdział 6 Obowiązki organizatorów praktyk

§ 9

1. Kierownik Zakładu, sprawującego opiekę naukowo-dydaktyczną nad określoną specjalnością, wyznacza opiekuna praktyk na danej specjalności.
2. Opiekunem praktyk może być koordynator specjalności. Jeżeli zostanie na tę funkcję wyznaczona inna osoba, podlegać powinna bezwzględnemu szkoleniu w zakresie realizacji praktyki przez koordynatora specjalności. Szkolenie odbywa się przed rozpoczęciem realizacji praktyki przez studentów - praktykantów.

3. Praktyka składa się z zajęć realizowanych w placówkach/instytucjach (praktyka właściwa) oraz w Instytucie Pedagogiki (organizacja praktyki) pod kierunkiem opiekunów w Instytucie Pedagogiki i opiekunów/ kierowników w placówkach/instytucjach. Szczegółowy wymiar realizowanych godzin, z określeniem ilości placówek/instytucji i realizowanych w nich godzin w semestrze wynika ze specyfiki danej specjalności i zawarty jest w szczegółowych Instrukcjach praktyk.
4. Do obowiązków opiekunów praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki należy:
 - a) organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami – praktykantami,
 - b) opracowanie Instrukcji praktyk,
 - c) określenie szczegółowych zadań realizowanych w ramach praktyk,
 - d) wybór miejsc praktyk z listy utworzonej na danej specjalności lub pomoc studentowi – praktykantowi w znalezieniu odpowiedniej placówki/instytucji blisko miejsca zamieszkania,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
 - f) weryfikowanie obowiązującej studentów – praktykantów dokumentacji – zarówno formalnej jak i specjalnościowej,
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunem/kierownikiem praktyki z placówki/instytucji w czasie jej trwania,
 - h) współpraca z opiekunem/kierownikiem praktyki ze strony placówki/instytucji, w tym zasięganie opinii o studentie – praktykancie,
 - i) zaliczanie praktyki w oparciu o opinię opiekuna/kierownika praktyki oraz przedstawioną przez praktykanta dokumentację.

§ 10

5. Dyrekcja placówki/instytucji wyznacza opiekuna/kierownika praktyki, który ustala plan pracy i czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki.
6. Dyrekcja placówki/instytucji sprawuje stały nadzór nad przebiegiem praktyki.
7. Do obowiązków opiekuna/kierownika praktyk ze strony placówki/instytucji należy:
 - a) opracowanie szczegółowego harmonogramu praktyki, mając na uwadze, że praktyka powinna mieć charakter zarówno hospitacyjny, asystencki, jak i zadaniowy,
 - b) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć studenta – praktykanta w ramach praktyk (tj. ilość czasu poświęconego na poznawanie poszczególnych działów placówki/instytucji, kolejność realizacji wyznaczonych zadań) w zależności od planu pracy i konkretnych potrzeb placówki/instytucji,
 - c) przydzielanie zadań studentom – praktykantom, zgodnie z formą praktyki i szczegółową instrukcją,
 - d) zapoznanie studenta – praktykanta ze specyfiką placówki/instytucji, udostępnienie dokumentacji,
 - e) zaznajomienie studenta – praktykanta ze swoim warsztatem pracy, programami oraz innymi pomocami i środkami, którymi dana placówka/instytucja dysponuje,
 - f) prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich ze studentem - praktykantem,
 - g) hospitowanie zajęć prowadzonych i przygotowanych samodzielnie przez studenta – praktykanta,
 - h) kontrolowanie realizacji przez studenta – praktykanta merytorycznego programu praktyki,
 - i) potwierdzenie w *Dzienniku praktyk* terminowego rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz realizacji wyszczególnionych zajęć,

- j) sporządzanie opinii o pracy studenta – praktykanta z propozycją oceny według skali: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0) i odnotowanie jej w *Dzienniku praktyk*.

Rozdział 7

Obowiązki studentów – praktykantów

§ 11

1. Student – praktykant jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym, organizowanym przez opiekuna praktyk przed jej rozpoczęciem i po zakończeniu cyklu zajęć.
2. Student – praktykant jest zobowiązany przed przystąpieniem do odbywania praktyk do posiadania:
 - a) skierowania do placówki/institucji,
 - b) instrukcji praktyk – odpowiedniej do studiowanej specjalności,
 - c) *Dziennika praktyk*.
3. Student – praktykant jest zobowiązany przed przystąpieniem do odbywania praktyk do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC), którego koszty pokrywa we własnym zakresie.
4. Jeżeli specyfika praktyki tego wymaga, student – praktykant na własny koszt i we własnym zakresie zapewnia sobie:
 - a) książeczkę zdrowia z aktualnymi badaniami,
 - b) zaświadczenie o niekaralności,
 - c) inne dokumenty potrzebne do realizacji praktyki.
5. Student – praktykant zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w placówkach/institucjach porządku, trybu i organizacji pracy, mając w szczególnej uwadze ich specyfikę.
6. Do obowiązków studenta – praktykanta należy w szczególności:
 - a) aktywne uczestnictwo w realizacji poszczególnych elementów praktyki,
 - b) wykonywanie zadań zgodnie z instrukcją praktyki, dotyczących w szczególności zapoznania się ze specyfiką placówki, obserwacji, współdziałania z opiekunem praktyk, pełnienia roli opiekuna – wychowawcy, pełnienia roli nauczyciela, analizy i interpretacji zaobserwowanych i doświadczonych sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w danej placówce/institucji regulaminów, instrukcji i innych wewnątrzzakładowych przepisów prawa,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym przede wszystkim w zakresie punktualności oraz rzetelności i sumienności przy wykonywaniu zadań,
 - e) prowadzenie dokumentacji określonej w instrukcji,
 - f) złożenie pełnej dokumentacji w wymaganym terminie u opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki.

Rozdział 8

Zaliczenie praktyki na podstawie innej działalności Studenta

§ 12

1. O zaliczenie praktyki na podstawie innej działalności zgodnie z §8 Zarządzenia Dziekana WNHIP z 3/2017, mogą ubiegać się studenci – praktykanci, którzy w placówkach/instytucjach objętych programem praktyk są zatrudnieni lub wykonują czynności na zasadzie wolontariatu, a ich aktywność odpowiada zakresowi programu praktyki.
2. Praktyka jest zaliczona dla studentów – praktykantów, którzy w trakcie studiów na kierunku Pedagogika w innej uczelni, odbyli praktyki, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości zaliczenia praktyki zrealizowanej na studiach I stopnia, jeżeli student jest zobowiązany do realizacji praktyki na studiach II stopnia.
3. Jeżeli student – praktykant zmienia specjalność w trakcie studiów jest zobowiązany do realizacji praktyk według instrukcji szczegółowej, wymaganej na obecnie studiowanej specjalności.
4. Student – praktykant ubiegający się o zaliczenie praktyki w całości lub części praktyk, zgodnie z §8 Zarządzenia Dziekana WNHIP 3/2017, zobowiązany jest złożyć podanie wraz z umową o pracę lub umową wolontariacką, potwierdzającą zatrudnienie w placówkach/instytucjach odpowiadających studiowanej specjalności, oraz stosowną dokumentację.
5. Zakres zaliczenia praktyki w tym trybie indywidualnie określa opiekun praktyki w stosunku do każdego studenta – praktykanta, uwzględniając zgodność realizowanych treści programowych pracy/wolontariatu z wymogami praktyk na danej specjalności.
6. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan WNHIP.
7. Student – praktykant, który w czasie odbywania praktyk zachoruje ma obowiązek odrobienia zajęć w terminie późniejszym, według trybu ustalonego z opiekunem praktyk.
8. Studenci – praktykanci w trudnych sytuacjach losowych realizują praktyki w trybie indywidualnym, na warunkach określonych przez Dziekana.

Rozdział 9 Warunki zaliczenia praktyk

§ 13

1. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk na poszczególnych specjalnościach są umieszczone w Instrukcjach szczegółowych praktyk.
2. Oceny pracy studenta – praktykanta dokonuje opiekun/kierownik z placówki/instytucji, w której odbywa się praktyka.
3. Ostateczną opinię wystawia opiekun/kierownik praktyk, potwierdzając odbycie praktyki (w *Dzienniku praktyk*) pieczętą instytucji i podpisem, oraz wypełnia kartę zaliczeniową praktyki studenta – praktykanta także opatrzoną pieczętą instytucji i czytelnym podpisem i/lub pieczętą imienną (również w *Dzienniku praktyk*), uwzględniając: udział w zajęciach, samodzielne prowadzenie zajęć, prowadzenie dokumentacji praktyk.
4. Jeżeli specyfika specjalności tego wymaga opiekun/kierownik praktyk opiniuje studenta – praktykanta na specjalnych drukach np. Karcie oceny studenta – praktykanta, uwzględniając szczegółowy opis zadań, które student – praktykant miał w danej placówce/instytucji zrealizować.
5. Opiekun/kierownik praktyk proponuje własną ocenę studenta – praktykanta, stosując się do skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0) oraz niedostateczna (2,0).

6. Opiekun praktyk z ramienia Instytut Pedagogiki zalicza przedmiot na podstawie:
 - a) **pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna/kierownika z placówki/institucji,**
 - b) terminowego, osobistego złożenia przez studenta – praktykanta wymaganej dokumentacji formalnej (*Dziennik praktyk z załącznikami oraz **Zaświadczeniem o odbyciu praktyki** – załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*),
 - c) terminowego, osobistego złożenia przez studenta – praktykanta wymaganej dokumentacji specjalnościowej – związanej ze specyfiką studiowanej specjalności (§8, p.2).
7. Zaliczenia praktyk na ocenę według skali: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0) oraz niedostateczna (2,0) i wpisu do bazy USOS dokonuje opiekun praktyk.
8. W przypadku, gdy student – praktykant nie uzyskał zaliczenia praktyk może za zgodą Dziekana, zgodnie z *Regulaminem studiów* w Uniwersytecie Wrocławskim, ubiegać się o jej powtórzenie.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie, a związanym z praktykami studenckimi stosuje się:
 - a) *Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym,*
 - b) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*
 - c) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 roku w sprawie wzorcowych efektów kształcenia*
 - d) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.*
 - e) *Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora UWr z dnia 25 lipca 2013r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w UWr.*
 - f) *Zarządzenie Nr 100/2015 Rektora UWr z dnia 6 sierpnia 2015r. zmieniające zarządzenie Nr 115/2013 Rektora UWr z dnia 25 lipca 2013r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w UWr.*
 - g) *Zarządzeniu 3/2017 Dziekana WNHIP UWr z dnia 7 lutego 2017 r. dotyczące regulaminu praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich*