

REGULAMIN KIERUNKOWEGO ZESPOŁU DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Na podstawie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 5/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz Uchwały nr 2013/22 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych zatwierdzającej regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Celem działania Kierunkowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, zwanego dalej Zespołem, jest systematyczna ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunku pedagogika, a także wykorzystanie jej wyniki do doskonalenia systemu.
2. Ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunku pedagogika obejmuje:
 - 2.1. ocenę realizacji procesu kształcenia na kierunku pedagogika, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz programów studiów, mającą na celu ich doskonalenie, przy uwzględnieniu:
 - 2.1.1. ocenę poprawności projektowania efektów kształcenia i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 2.1.2. ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych oraz w ramach praktyk pedagogicznych na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania,
 - 2.1.3. ocenę poprawności metod i form weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania,
 - 2.1.4. ocenę zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
 - 2.1.5. ocenę wykorzystania wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów kierunku pedagogika do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia,
 - 2.1.6. ocenę kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia na kierunku pedagogika,
 - 2.1.7. wnioski wynikające z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej,
 - 2.1.8. ocenę zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz środków wsparcia dla studentów,
 - 2.1.9. ocenę dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na kierunku pedagogika,
 - 2.1.10. ocenę obsługi studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz inne osoby biorące udział w procesie kształcenia na kierunku pedagogika.
3. Zadania wymienione w ust. 2 są realizowane zgodnie z harmonogramem pracy Zespołu opracowanym na dany rok akademicki.
4. Dodatkowe zadania mogą być podejmowane przez Zespół na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości kształcenia na kierunku pedagogiki, Dyrektora Instytutu Pedagogiki, Zastępców dyrektora Instytutu Pedagogiki ds. dydaktycznych, opiekunów specjalności, koordynatorów przedmiotów / modułów kształcenia, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych po przedłożeniu stosownego wniosku do przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół sporządza raporty z dokonywanych ocen skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości w zakresie określonym w §1, ust. 2. i każdorazowo przedkłada je Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki oraz Przewodniczącemu Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Pedagogika.

§ 2

Zespół współpracuje, zgodnie z zasadami określonymi w statucie Uniwersytetu Wrocławskiego, z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§ 3

Na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, Zespół przygotowuje materiały, dokumenty i informacje związane ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 4

1. Członkowie Zespołu są proponowani przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki, który po uzyskaniu akceptacji Rady Instytutu Pedagogiki wnosi do Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych o powołanie składu Zespołu i jego Przewodniczącego.
2. Zespół jest powoływany na okres 4 lat.
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujących Zakłady, przedstawiciele studentów oraz doktorantów oraz opiekunowie specjalności.
4. Zespół może wybrać zastępcę przewodniczącego większością głosów w obecności przynajmniej 75% składu osobowego.

§ 5

Przewodniczący może zaprosić inne osoby do udziału w pracach Zespołu z głosem doradczym.

§ 6

Zespół wybiera Sekretarza Zespołu większością głosów w obecności przynajmniej 75% składu osobowego.

§ 7

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.
2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad powiadamia członków Zespołu jego Sekretarz, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnych przypadkach zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 8

1. Udział członków Zespołu w jego pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jego Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, przed posiedzeniem Zespołu, w którym członek Zespołu nie będzie brał udziału.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach, w których członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuję do Dyrektora Instytutu Pedagogiki o zmianę składu Zespołu.

§ 9

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego Zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
3. Zespół może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione zgodnie z §1 ust. 4.
4. Sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.
5. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 10

1. Obrady Zespołu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Zespołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia Zespołu oraz Sekretarz.
4. Dokumentacja potwierdzająca działalność Zespołu jest przechowywana w sekretariacie Instytutu Pedagogiki.

§ 11

1. Na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.
2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie roczne z prac Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu.

§ 12

Regulamin staje się obowiązującym po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu Pedagogiki.