

Regulamin Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Na podstawie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 5/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. oraz Uchwały nr 2013/21 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 16 stycznia 2013 r. zatwierdzającej Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia uchwała się co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (zwanego dalej: Zespołem) w Instytucie Pedagogiki, obejmuje w szczególności:
 - a. określanie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Pedagogiki;
 - b. koordynację i pomoc w pracach przy projektowaniu programów kształcenia oraz dokonywaniu zmian w programach kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych w Instytucie Pedagogiki;
 - c. opiniowanie, monitorowanie i okresowy przegląd programów kształcenia i zakładanych efektów kształcenia;
 - d. monitoring i doskonalenie procesu kształcenia na kierunku pedagogika i pedagogika specjalna, w tym w szczególności stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz programów studiów (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia), a także z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego i Radę Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych;
 - e. gromadzenie, analiza i wykorzystanie przy projektowaniu i doskonaleniu programów kształcenia opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
 - f. opracowanie procedury i zasad monitorowania osiągania zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania;
 - g. doskonalenie metod i form weryfikacji osiąganych przez studentów efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych i na każdym etapie kształcenia;
 - h. opiniowanie poprawności przydziału zajęć dydaktycznych;
 - i. opracowanie kryteriów i procedury oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, dokonywanej przez studentów;
 - j. monitoring miejsca i terminów wyznaczania konsultacji;
 - k. opracowanie zasad monitorowania zasobów materialnych wspierających proces kształcenia (infrastruktury dydaktycznej i naukowej, środków wsparcia dla studentów);
 - l. monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników Instytutu Pedagogiki we współpracy z instytutowym koordynatorem programu Erasmus Plus;
 - m. gromadzenie i udostępnianie (publikowanie) informacji o programie i procesie kształcenia na kierunku pedagogika i pedagogika specjalna;
 - n. coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych.

2. Wymienione w §1 zadania są realizowane zgodnie z harmonogramem prac Zespołu opracowanym na dany rok akademicki.
3. Dodatkowe zadania mogą być podejmowane przez Zespół na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, Dyrektora Instytutu Pedagogiki, Zastępców Dyrektora Instytutu Pedagogiki ds. Dydaktycznych, opiekunów specjalności, koordynatorów przedmiotów/modułów kształcenia, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych po przedłożeniu stosownego wniosku do Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół sporządza raporty z realizacji zadań w zakresie określonym w §1 i każdorazowo przedkłada je Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki oraz Przewodniczącemu Kierunkowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.
5. Zespół ma prawo żądać od Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu Pedagogiki materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 2

Zespół współpracuje, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego, z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.

§ 3

Na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Zespół przygotowuje materiały, dokumenty i informacje związane ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 4

1. Członkowie Zespołu są powoływani przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki po uzyskaniu akceptacji Rady Instytutu Pedagogiki w drodze głosowania. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej. Rezygnacja w pracach Zespołu wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje na wniosek Przewodniczącego Rada Instytutu Pedagogiki w głosowaniu jawnym.
2. Zespół jest powoływany na okres 4 lat.
3. Dyrektor Instytutu Pedagogiki informuje Radę Wydziału o składzie Zespołu oraz wnioskuje o powołanie jego Przewodniczącego.
4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich Zakładów Instytutu Pedagogiki (w tym koordynatorzy specjalności) i po jednym reprezentancie grup: studentów (I i II stopnia łącznie), doktorantów oraz interesariuszy zewnętrznych.
5. Zespół może wybrać Zastępcę Przewodniczącego większością głosów w obecności przynajmniej 75% składu osobowego.

§ 5

Przewodniczący Zespołu może zaprosić inne osoby do udziału w jego pracach oraz posiedzeniach z głosem doradczym.

§ 6

Zespół wybiera - ze swojego grona - Sekretarza Zespołu większością głosów w obecności przynajmniej 75% składu osobowego.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.

2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku obrad Sekretarz Zespołu zawiadamia w formie elektronicznej członków Zespołu i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach bardzo pilnych zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 8

1. Udział członków Zespołu w jego pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jego Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, przed posiedzeniem Zespołu, w którym członek Zespołu nie będzie brał udziału.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach Zespołu, w których dany członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuje do Dyrektora Instytutu Pedagogiki o zmianę składu Zespołu.

§ 9

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący lub jego Zastępca. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego Zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
3. Zespół może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione zgodnie z § 1 ust. 3.
4. Sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego uczestnik posiedzenia.
5. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 10

1. Obrady Zespołu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Zespołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz.
4. Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana w sekretariacie Instytutu Pedagogiki.

§ 11

1. Na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.
2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie roczne z prac Zespołu na posiedzeniu Rady Instytutu Pedagogiki.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu Pedagogiki.