

**Regulamin praktyk
w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego
dla studentów kierunku pedagogika specjalna**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Praktyka jest nieodłącznym elementem programu kształcenia na kierunku Pedagogika specjalna. W jej ramach studenci – praktykanci łączą wiedzę teoretyczną, zdobytą podczas zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną w placówkach/instytucjach związanych merytorycznie z kierunkiem i specjalnością studiów.
2. Praktyka stanowi przygotowanie do przyszłej pracy oraz szansę zdobycia doświadczeń zawodowych.
3. Praktyka jest przypisana do planu studiów, zatem jej zaliczenie jest dla studenta obowiązkowe.
4. Praktyka pedagogiczna, zgodnie z *Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw*, realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie kształcenia na kierunku Pedagogika specjalna.
5. W przypadku studiów prowadzonych na specjalności Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (EiROzNI) wymiar praktyk określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli*.
6. W przypadku studiów prowadzonych na specjalności Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (EiROzNI) sposób organizacji praktyki odpowiada wymaganiom określonym w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*.
7. Praktykom przypisano punkty ECTS oraz wymiar godzin w liczbie określonej w planach studiów.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów – praktykantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia na kierunku Pedagogika specjalna.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk pedagogicznych, w tym cele, wymiar godzinowy, czas trwania, miejsce, formy, dokumentację, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów – praktykantów, opiekunów z ramienia Instytutu Pedagogiki i opiekunów/kierowników praktyk w placówkach/instytucjach.
3. Szczegółowe zasady organizacji praktyk, w tym szczegółowe cele, program, wymiar godzinowy w semestrze, terminy i miejsce odbywania praktyk oraz dokumentację praktyk określa instrukcja praktyk (dotycząca specjalności EiROzNI) stanowiąca załączniki do regulaminu

Rozdział 2 **Cele praktyk**

§ 3

1. Celem praktyk jest możliwie najszersze wdrożenie studentów do pracy w różnego rodzaju placówkach/institucjach poprzez poznawanie, obserwowanie, asystowanie i podejmowanie samodzielnych działań, umożliwiających praktyczne doskonalenie umiejętności, uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.
2. W ramach praktyk student – praktykant powinien także nabyć umiejętności prowadzenia dokumentacji oraz funkcjonowania w określonej procedurze pracy, wykraczające poza wiedzę zdobytą na przedmiotach teoretycznych, możliwe do osiągnięcia bezpośrednio w miejscu praktyki przy realizacji konkretnych zadań.
3. Jako szczegółowe cele realizacji praktyki przyjmuje się:
 - a) zapoznanie z placówką/institucją, jej specyfiką, dokumentacją, warunkami pracy, uczniami/podopiecznymi/klientami/beneficjentami,
 - b) zapoznanie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy w placówce danego typu,
 - c) kształtowanie umiejętności warsztatowych związanych z funkcjonowaniem w roli zawodowej,
 - d) wyposażanie w umiejętności samooceny własnych kompetencji zawodowych,
 - e) zrozumienie potrzeby ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
 - f) uwrażliwienie na potrzeby uczniów/podopiecznych/klientów/beneficjentów,
 - g) nabywanie umiejętności działania w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.
4. W odniesieniu do założonych celów, przyjmuje się, że będą one przełożone na efekty kształcenia zawarte w sylabusie przedmiotu.

Rozdział 3 **Wymiar i miejsca praktyk**

§ 4

1. Praktyka realizowana jest:
 - a) na studiach I stopnia – w semestrach II, III, IV, V i VI,
 - b) na studiach II stopnia po specjalnościach niepedagogicznych i nienauczycielskich – w semestrach II, III i IV,
 - c) na studiach II stopnia po specjalnościach pedagogicznych i nauczycielskich – w semestrach III i IV,
 - d) ilość miejsc praktyk w danym semestrze jest uzależniona od studiowanej specjalności,
 - e) wyszczególnienie placówek/institucji, w których studenci odbywają praktyki w poszczególnych semestrach wraz z liczbą godzin praktyk zawarte jest w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności (instrukcję praktyki na danej specjalności zobowiązany jest przedstawić studentom – praktykantom opiekun).
2. Wymiar godzinowy praktyki uzależniony jest od poziomu i specjalności studiów, wynosząc w całym cyklu kształcenia:
 - a) na studiach I stopnia – 210 godzin (dotyczy specjalności EiROzNI)
 - b) na studiach II stopnia, po specjalnościach niepedagogicznych i nienauczycielskich – 180 godzin,
 - c) na studiach II stopnia, po specjalnościach pedagogicznych i nauczycielskich – 90 godzin,

- d) za godzinę praktyk przyjmuje się godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.
3. Praktyka składa się z zajęć realizowanych w placówkach/instytucjach pod kierunkiem opiekunów/kierowników (praktyka właściwa) oraz z zajęć pod kierunkiem opiekunów w Instytucie Pedagogiki (organizacja praktyki). Szczegółowy wymiar realizowanych godzin, z określeniem placówek/instytucji i ilości realizowanych w nich godzin w semestrze wynika ze specyfiki specjalności i zawarty jest w instrukcji praktyk (dotyczy EiROzNI).

§ 5

1. Student – praktykant powinien odbyć praktykę w placówkach/instytucjach związanych ze studiowaną specjalnością, czyli:

Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną:

- a) przedszkole i oddziały przedszkolnych zorganizowane w szkołach podstawowych (w tzw. edukacji włączającej),
- b) przedszkole integracyjne lub specjalne,
- c) szkoła podstawowa ogólnodostępna (w tzw. edukacji włączającej),
- d) szkoła podstawowa integracyjna lub z oddziałem integracyjnym,
- e) szkoła podstawowa specjalnej lub z oddziałem specjalnym,
- f) ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy dla osób z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.

2. Przypadki wyjątkowe

- a) Możliwa jest realizacja praktyk w innych placówkach niż wymienione powyżej, o ile kompetencje zdobywane i rozwijane w ich trakcie są zgodne z założeniami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia (np. praca w ramach projektu unijnego, społecznego).
- b) Możliwe jest zaliczenie praktyki w przypadku studentów czynnych zawodowo – na podstawie złożonego pakietu dokumentów, potwierdzającego zakres zadań, nabyte doświadczenie zawodowe, pełnione funkcje, o ile jest to zgodne z przyjętymi celami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia.
- c) Decyzję o realizacji/zaliczeniu w powyższych przypadkach podejmuje opiekun praktyk w Instytucie Pedagogiki.

Rozdział 4 Formy praktyk

§ 6

1. Praktyki realizowane są w trzech formach:

- a) praktyka hospitacyjna,
- b) praktyka asystencka,
- c) praktyka zadaniowa/metodyczna.

2. Praktyki hospitacyjne mają na celu zapoznanie studentów – praktykantów z różnorodnymi placówkami związanymi z kierunkiem studiów. W czasie pobytu w placówce/instytucji student – praktykant poznaje:

- a) podstawowe przepisy regulujące pracę placówki/instytucji,
- b) cele, statut, organizację i strukturę placówki/instytucji,
- c) aktualne plany/strategie pracy placówki/instytucji,

- d) podstawowe metody, formy oraz narzędzia pracy placówki/institucji,
- e) sposób prowadzenia dokumentacji przez placówkę/institucję,
- f) zadania pracowników placówki/institucji,

Placówki/institucje, które studenci – praktykanci powinni poznać są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności.

3. Praktyki asystenckie – na tym etapie student – praktykant uczestniczy bezpośrednio w działaniach podejmowanych przez pracowników placówki/institucji, prowadząc obserwacje uczestniczące oraz uczestnicząc w przygotowaniu zajęć, dokumentacji i innych obowiązkach wynikających z działalności instytucji/placówki.

Placówki/institucje, w których studenci – praktykanci realizują działania asystenckie są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności.

4. Praktyki zadaniowe/metodyczne koncentrują się na samodzielnej pracy studenta – praktykanta, przygotowaniu oraz realizacji własnych projektów/planów zajęć w wybranej placówce/institucji. Projekty powinny być skonsultowane zarówno z opiekunem/kierownikiem praktyki w placówce/institucji jak i z opiekunem praktyki z ramienia Instytutu Pedagogiki, uwzględniając zarówno potrzeby, jak i specyfikę odbiorców działań.

Placówki/institucje, w których studenci – praktykanci realizują praktyki zadaniowe/metodyczne są wskazane w instrukcjach praktyk poszczególnych specjalności. Praktyki zadaniowe mogą mieć charakter praktyk specjalizacyjnych, gdzie istnieje możliwość wyboru placówki/institucji spoza listy wymienionej w instrukcjach praktyk, jednakże mieszczącej się w specyfice specjalności i zgodnej z sylwetką absolwenta.

5. Specyfikę praktyk określa szczegółowo Instrukcja praktyk dla specjalności EiROzNI.

Rozdział 5 **Dokumentacja praktyk**

§ 7

1. Student – praktykant odbywa praktykę na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a placówką/institucją. Wzór porozumienia stanowi *Umowa o organizacji praktyki przewidzianej w programie kształcenia odbywanej na podstawie skierowania uczelni - załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.*
2. Każdy student – praktykant zobowiązany jest do posiadania *Skierowania na praktykę – załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.*
3. W zależności od specjalności praktyka może być realizowana na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - a) we wskazanych przez opiekuna praktyk placówkach/institucjach,
 - b) w dowolnie wybranych przez studenta – praktykanta placówkach/institucjach, zgodnych ze specyfiką specjalności.

4. Ze względu na samodzielny wybór miejsca praktyki przez studenta – praktykanta, podstawą porozumienia i realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie pracodawcy o zgodzie na przyjęcie studenta – praktykanta odnotowane na *Skierowaniu na praktykę* - załącznik nr 4 do *Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*.
5. Zgodę na realizację praktyki w samodzielnie wybranej przez studenta – praktykanta placówce wyraża opiekun praktyki w Instytucie Pedagogiki.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student – praktykant zobowiązany jest do przedłożenia opiekunowi praktyki podpisanej *Deklaracji* – załącznik nr 5 do *Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*.
7. Przebieg praktyki dokumentowany jest przez studenta – praktykanta w *Dzienniku praktyk*. Ujednolicony dla kierunku Pedagogika i Pedagogika specjalna wzór *Dziennika praktyk* zobowiązani są przekazać studentom – praktykantom opiekunowie praktyk.

§ 8

1. Student – praktykant systematycznie prowadzi *Dziennik praktyk*, w którym rejestruje informacje związane z realizacją założonych zadań, w tym:
 - a) opis placówki/instytucji z uwzględnieniem jej specyfiki, struktury i przeznaczenia,
 - b) opis podstawowych zadań pracowników placówki,
 - c) opis metod, form oraz narzędzi pracy stosowanych w placówce/instytucji,
 - d) opis udostępnionej w ramach praktyki dokumentacji placówki/instytucji,
 - e) opis przeprowadzonych obserwacji,
 - f) subiektywne uwagi studenta – praktykanta, dotyczące podejmowanych w czasie praktyk działań z uwzględnieniem możliwości i ograniczeń ich realizacji,
2. Student – praktykant przygotowuje dokumentację specjalnościową (w *Dzienniku praktyk* lub w formie załączników), w której:
 - a) dokonuje diagnozy i opisu indywidualnego przypadku,
 - b) opisuje konspekty/scenariusze zajęć lub innych form aktywności prowadzonych samodzielnie, współprzygotowanych oraz sprawozdania z zajęć hospitowanych,
 - c) opisuje realizację szkoleń, warsztatów lub innych form pracy zgodnych z profilem placówki/instytucji, zarówno prowadzonych samodzielnie, współprzygotowywanych oraz hospitowanych,
 - d) przedstawia opinię o placówce,
 - e) opisuje w formie eseju refleksję o osiągniętych w ramach praktyki kompetencjach,
 - f) sporządza raport samooceny.
3. *Dziennik praktyk*, po uzyskaniu zaliczenia, pozostaje w posiadaniu studenta – praktykanta, pozostała dokumentacja jest archiwizowana w Instytucie Pedagogiki przez opiekunów praktyk.

Rozdział 6

Obowiązki organizatorów praktyk

§ 9

1. Kierownik Zakładu, sprawującego opiekę naukowo-dydaktyczną nad określoną specjalnością, wyznacza opiekuna praktyk na danej specjalności.
2. Opiekunem praktyk może być koordynator specjalności. Jeżeli zostanie na tę funkcję wyznaczona inna osoba, podlegać powinna bezwzględnemu szkoleniu w zakresie realizacji praktyki przez koordynatora specjalności. Szkolenie odbywa się przed rozpoczęciem realizacji praktyki przez studentów - praktykantów.
3. Praktyka składa się z zajęć realizowanych w placówkach/instytucjach (praktyka właściwa) oraz w Instytucie Pedagogiki (organizacja praktyki) pod kierunkiem opiekunów w Instytucie Pedagogiki i opiekunów/ kierowników w placówkach/instytucjach. Szczegółowy wymiar realizowanych godzin, z określeniem ilości placówek/instytucji i realizowanych w nich godzin w semestrze wynika ze specyfiki specjalności i zawarty jest szczegółowej Instrukcji praktyk.
4. Do obowiązków opiekunów praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki należy:
 - a) organizowanie spotkań informacyjnych ze studentami – praktykantami,
 - b) opracowanie Instrukcji praktyk,
 - c) określenie szczegółowych zadań realizowanych w ramach praktyk,
 - d) wybór miejsc praktyk z listy utworzonej na danej specjalności lub pomoc studentowi – praktykantowi w znalezieniu odpowiedniej placówki/instytucji blisko miejsca zamieszkania,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
 - f) weryfikowanie obowiązującej studentów – praktykantów dokumentacji – zarówno formalnej jak i specjalnościowej,
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunem/kierownikiem praktyki z placówki/instytucji w czasie jej trwania,
 - h) współpraca z opiekunem/kierownikiem praktyki ze strony placówki/instytucji, w tym zasięgnięcie opinii o studencie – praktykancie,
 - i) zaliczanie praktyki w oparciu o opinię opiekuna/kierownika praktyki oraz przedstawioną przez praktykanta dokumentację.

§ 10

5. Dyrekcja placówki/instytucji wyznacza opiekuna/kierownika praktyki, który ustala plan pracy i czuwa nad zapewnieniem właściwej organizacji praktyki.
6. Dyrekcja placówki/instytucji sprawuje stały nadzór nad przebiegiem praktyki.
7. Do obowiązków opiekuna/kierownika praktyk ze strony placówki/instytucji należy:
 - a) opracowanie szczegółowego harmonogramu praktyki, mając na uwadze, że praktyka powinna mieć charakter zarówno hospitacyjny, asystencki, jak i zadaniowy,
 - b) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć studenta – praktykanta w ramach praktyk (tj. ilość czasu poświęconego na poznawanie poszczególnych działów placówki/instytucji, kolejność realizacji wyznaczonych zadań) w zależności od planu pracy i konkretnych potrzeb placówki/instytucji,
 - c) przydzielanie zadań studentom – praktykantom, zgodnie z formą praktyki i szczegółową instrukcją,

- d) zapoznanie studenta – praktykanta ze specyfiką placówki/institucji, udostępnienie dokumentacji,
- e) zaznajomienie studenta – praktykanta ze swoim warsztatem pracy, programami oraz innymi pomocami i środkami, którymi dana placówka/institucja dysponuje,
- f) prowadzenie zajęć pokazowych i omawianie ich ze studentem - praktykantem,
- g) hospitowanie zajęć prowadzonych i przygotowanych samodzielnie przez studenta – praktykanta,
- h) kontrolowanie realizacji przez studenta – praktykanta merytorycznego programu praktyki,
- i) potwierdzenie w *Dzienniku praktyk* terminowego rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz realizacji wyszczególnionych zajęć,
- j) sporządzanie opinii o pracy studenta – praktykanta z propozycją oceny według skali: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0) i odnotowanie jej w *Dzienniku praktyk*.

Rozdział 7

Obowiązki studentów – praktykantów

§ 11

1. Student – praktykant jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym, organizowanym przez opiekuna praktyk przed jej rozpoczęciem i po zakończeniu cyklu zajęć.
2. Student – praktykant jest zobowiązany przed przystąpieniem do odbywania praktyk do posiadania:
 - a) skierowania do placówki/institucji,
 - b) instrukcji praktyk – odpowiedniej do studiowanej specjalności,
 - c) *Dziennika praktyk*.
3. Student – praktykant jest zobowiązany przed przystąpieniem do odbywania praktyk do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC), którego koszty pokrywa we własnym zakresie.
4. Jeżeli specyfika praktyki tego wymaga, student – praktykant na własny koszt i we własnym zakresie zapewnia sobie:
 - a) książeczkę zdrowia z aktualnymi badaniami,
 - b) zaświadczenie o niekaralności,
 - c) inne dokumenty potrzebne do realizacji praktyki.
5. Student – praktykant zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w placówkach/institucjach porządku, trybu i organizacji pracy, mając w szczególnej uwadze ich specyfikę.
6. Do obowiązków studenta – praktykanta należy w szczególności:
 - a) aktywne uczestnictwo w realizacji poszczególnych elementów praktyki,
 - b) wykonywanie zadań zgodnie z instrukcją praktyki, dotyczących w szczególności zapoznania się ze specyfiką placówki, obserwacji, współdziałania z opiekunem praktyk, pełnienia roli opiekuna – wychowawcy, pełnienia roli nauczyciela, analizy i interpretacji zaobserwowanych i doświadczonych sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w danej placówce/institucji regulaminów, instrukcji i innych wewnątrzzakładowych przepisów prawa,

- d) przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym przede wszystkim w zakresie punktualności oraz rzetelności i sumienności przy wykonywaniu zadań,
- e) prowadzenie dokumentacji określonej w instrukcji,
- f) złożenie pełnej dokumentacji w wymaganym terminie u opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki.

Rozdział 8

Zwolnienia z praktyk

§ 12

1. Z obowiązku odbycia praktyki mogą być zwolnieni studenci – praktykanci, którzy w placówkach/instytucjach objętych programem praktyk są zatrudnieni lub wykonują czynności na zasadzie wolontariatu, a ich aktywność odpowiada zakresowi programu praktyki.
2. Z obowiązku odbycia praktyk mogą być zwolnieni również studenci – praktykanci, którzy w trakcie studiów na kierunku Pedagogika specjalna w innej uczelni, odbyli praktyki, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości zaliczenia praktyki zrealizowanej na studiach I stopnia, jeżeli student jest zobowiązany do realizacji praktyki na studiach II stopnia.
3. Jeżeli student – praktykant zmienia specjalność w trakcie studiów jest zobowiązany do realizacji praktyk według instrukcji wymaganych na obecnie studiowanej specjalności.
4. Student – praktykant ubiegający się o zwolnienie z całości lub części praktyk zobowiązany jest złożyć podanie wraz z umową o pracę lub umową wolontariacką, potwierdzającą zatrudnienie w placówkach/instytucjach odpowiadających studiowanej specjalności, oraz stosowną dokumentację.
5. Zakres zwolnienia indywidualnie określa opiekun praktyki w stosunku do każdego studenta – praktykanta, uwzględniając zgodność realizowanych treści programowych pracy/wolontariatu z wymogami praktyk na danej specjalności.
6. Student – praktykant, który w czasie odbywania praktyk zachoruje ma obowiązek odrobienia zajęć w terminie późniejszym, według trybu ustalonego z opiekunem praktyk.
7. Studenci – praktykanci w trudnych sytuacjach losowych realizują praktyki w trybie indywidualnym, na warunkach określonych przez Dziekana.

Rozdział 9

Warunki zaliczenia praktyk

§ 13

1. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk na poszczególnych specjalnościach są umieszczone w Instrukcjach praktyk.
2. Oceny pracy studenta – praktykanta dokonuje opiekun/kierownik z placówki/instytucji, w której odbywa się praktyka.
3. Ostateczną opinię wystawia opiekun/kierownik praktyk, potwierdzając odbycie praktyki (w *Dzienniku praktyk*) pieczętą instytucji i podpisem, oraz wypełnia kartę zaliczeniową praktyki studenta – praktykanta także opatrzoną pieczętą instytucji i czytelnym podpisem i/lub pieczętą imienną (również w *Dzienniku praktyk*), uwzględniając: udział w zajęciach, samodzielne prowadzenie zajęć, prowadzenie zeszytu praktyk.

4. Jeżeli specyfika specjalności tego wymaga opiekun/kierownik praktyk opiniuje studenta – praktykanta na specjalnych drukach np. Karcie oceny studenta – praktykanta, uwzględniając szczegółowy opis zadań, które student – praktykant miał w danej placówce/institucji zrealizować.
5. Opiekun/kierownik praktyk proponuje własną ocenę studenta – praktykanta, stosując się do skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0) oraz niedostateczna (2,0).
6. Opiekun praktyk z ramienia Instytut Pedagogiki zalicza przedmiot na podstawie:
 - a) pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna/kierownika z placówki/institucji,
 - b) terminowego, osobistego złożenia przez studenta – praktykanta wymaganej dokumentacji formalnej (*Dziennik praktyk z załącznikami oraz Zaświadczeniem o odbyciu praktyki – załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim*),
 - c) terminowego, osobistego złożenia przez studenta – praktykanta wymaganej dokumentacji specjalnościowej – związanej ze specyfiką studiowanej specjalności (§8, p.2).
7. Zaliczenia praktyk na ocenę według skali: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0) oraz niedostateczna (2,0) i wpisu do bazy USOS dokonuje opiekun praktyk.
8. W przypadku, gdy student – praktykant nie uzyskał zaliczenia praktyk może za zgodą Dziekana, zgodnie z *Regulaminem studiów* w Uniwersytecie Wrocławskim, ubiegać się o jej powtórzenie.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie, a związanym z praktykami studenckimi stosuje się:
 - a) *Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym,*
 - b) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*
 - c) *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 roku w sprawie wzorcowych efektów kształcenia*
 - d) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.*